

Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch  
6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen  
(2fach; erforderliche Angaben jeweils 1fach)

An den/die/das  
Schulleiter/in   
Schulamt   
Bezirksregierung

in \_\_\_\_\_  
- auf dem Dienstweg -

## Antrag auf Genehmigung von Schulwanderungen und Schulfahrten A. Antrag auf Genehmigung als Schulveranstaltung

1. Hiermit beantrage ich die Genehmigung der folgenden Veranstaltung

Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung

2. Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den

Klasse(n) \_\_\_\_\_ Leistungskurs(en): \_\_\_\_\_ Grundkurs(en): \_\_\_\_\_ Tutorengruppe:

Von den insgesamt \_\_\_\_\_ Schülerinnen und \_\_\_\_\_ Schülern dieser Klasse(n) -

Kursgruppe(n) - Tutorengruppe(n) - nehmen an der Veranstaltung teil \_\_\_\_\_ Schülerinnen und  
\_\_\_\_\_ Schüler = insgesamt \_\_\_\_\_ Teilnehmende.

Die Gründe für die Nichtteilnahme der übrigen Schüler/innen sind auf dem Beiblatt erläutert.

3. Zahl der Begleitpersonen (einschließlich Leiter(in):

4. Dauer der Veranstaltung	4.1 Tag der Abreise	4.2 Tag der Rückreise	4.3 Zahl der Tage insgesamt	4.4 davon Schultage

5. Verkehrsmittel:

6. Art der Unterbringung:

7. Vorbereitung und Veranstaltungsprogramm: siehe Beiblatt

8.1 Kostenvoranschlag pro Schüler/in		8.2 Finanzierungsplan für alle Schüler/innen zus.	
8.11 Fahrtkosten für die Hin- und Rückreise =	€	8.21 Eigenleistung der Schüler/innen =	€
8.12 Sonstige Fahrtkosten für Exkursionen =	€	8.22 Zuschuss des Schulträgers =	€
8.13 Kosten für Unterkunft und Vollverpflegung =	€	8.23 Zuschuss aus Mitteln des Bundes/Landesjugendplans =	€
8.14 Sonstige Ausgaben =	€	8.24 Sonstige Zuschüsse =	€
Gesamtkosten pro Schüler/in =	€	insgesamt = €	
x Anzahl der Schüler/innen insges. =	€		

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Veranstaltung

## B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Name und Vorname Leiter/in der Veranstaltung	Amtsbezeichnung/Beruf	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
		Aufw.verg.	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetrag
1. Begleitperson					
2. Begleitperson					

2. Die "Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten" (WRL) sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z.B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

3. Die zu zahlende Reisekostenvergütung ist durch die für unsere zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel

- gedeckt  
 möglicherweise nicht mehr gedeckt.

Da die Veranstaltung trotzdem durchgeführt werden soll, verzichte(n) ich/wir gemäß Nr. 3.3 WRL auf die Zahlung der Reisekostenvergütung, soweit Mittel nicht zur Verfügung stehen.

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
1. Begleitperson

\_\_\_\_\_  
2. Begleitperson

## C. Vermerk der Schulleiterin/des Schulleiters

1. Die schriftliche Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.
2. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.
3. Die dem/der Leiter/in und den Begleitpersonen zustehende Reisekostenvergütung

- steht in ausreichender Höhe zur Verfügung  
 steht nicht bzw. steht möglicherweise nicht in ausreichender Höhe zur Verfügung - die erforderlichen Verzichtserklärungen liegen vor.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in

## D. Genehmigung

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Urschriftlich zurück  
an die Antragstellerin/den Antragsteller

\_\_\_\_\_  
- auf dem Dienstweg -

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
Unterschrift