

**Reisekostenrechnung** (Dienstreisegenehmigung ist beizufügen)

- Vom Antragsteller bitte auszufüllen -

Name, Vorname	Telefon	Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe	
Dienststelle	Dienstort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte	
PLZ, Wohnort	eig. Hausstand	Familienstand	
Straße, Haus-Nr.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ledig <input type="checkbox"/>	verh. <input type="checkbox"/>
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von Euro monatlich:			
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt durch	am	Az.:	
Nur für Trennungsgeldempfänger			
Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Von der Regierungshauptkasse in _____ habe ich einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten			
Zahlung der Reisekostenvergütung soll erfolgen <input checked="" type="checkbox"/> durch Überweisung auf das Konto			
Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)		Bankleitzahl
Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt.			
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.			
Ort, Datum		Unterschrift	

- Von der Festsetzungsstelle auszufüllen -

Kostenberechnung			EUR
Nach Zusammenstellung (umseitig-auf Blatt.....) zustehende Reisekostenvergütung:			
Rechnerisch richtig	Als Abschlag sind bereits am _____ angewiesen:		
	Somit <input type="checkbox"/> auszuzahlen <input type="checkbox"/> wieder einzuziehen:		
Anordnende Stelle	<input type="checkbox"/> Auszahlungs- <input type="checkbox"/> Annahme- Anordnung		
HÜL-A:	Buchungsstelle:	Kapitel	Titel
S.:	Nr.:	Haushaltsjahr	
Nz.:	Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an den-von dem-Antragsteller		
Bezeichnung der ausführenden Kasse (Name, Sitz)	in Buchstaben:	EUR _____ (unter 1000 EUR entbehrlich, freies Feld durchstreichen)	
	<input type="checkbox"/> auszuzahlen und zu buchen. <input type="checkbox"/> anzunehmen (durch Absetzen von der Ausgabe)		
Ort, Datum	Sachlich richtig	zugleich	Im Auftrag

- Von der Kasse auszufüllen -

Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke	Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung
Betrag erhalten:	Ort, Datum, Unterschrift

